

Spettabile
COMUNE DI CASTO
P.ZZA DELLA FAMIGLIA N.1
25070 CASTO (BS)

OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO ANNUALE

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n. _____
C.F. _____ tel./cell _____
indirizzo e-mail _____ in qualità di Presidente e/o Legale
Rappresentante dell' _____
(denominazione associazione - ente)

iscritta/non iscritta all'Albo delle Associazioni Comunali e aderente/non aderente alla
Consulta delle Associazioni,

CHIEDO

la concessione di un contributo a sostegno delle attività sociali e/o
manifestazione/iniziativa _____ ricorrente _____ denominata
_____, in nome e per conto
dell'Ente - Associazione rappresentato, pari ad € _____

A TAL FINE DICHIARO:

- ✓ Che sono state richieste e/o assegnate per l'attività sovvenzioni o
sponsorizzazioni (*indicare il tipo*) _____
_____ per l'importo di € _____;
oppure
- Che non sono state richieste e/o assegnate per l'attività sovvenzioni o
sponsorizzazioni;
- ✓ Di essere soggetto passivo di imposta che presenta dichiarazione dei redditi;
oppure
- Di non essere soggetto passivo di imposta e non presentare dichiarazione dei
redditi;
- ✓ Che la modalità di pagamento prescelta per la riscossione del contributo è la
seguente:
- bonifico bancario/postale intestato a _____
sul seguente CODICE IBAN: _____
- assegno circolare intestato a _____
C.F./P.IVA _____
da inviare presso (*indicare indirizzo*) _____

MI IMPEGNO

Inoltre, a presentare, entro il 30 aprile dell'anno _____ bilancio consuntivo qualora venga concesso, dal Comune, un contributo finanziario a seguito della presente richiesta.

ALLEGATI OBBLIGATORI (*)

- ✓ Copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Ente o Associazione;
oppure
 Dichiaro che lo statuto o atto costitutivo sono già stati presentati in altra occasione al Comune e che non hanno subito variazioni rispetto al precedente invio (indicare estremi del protocollo di presentazione al Comune _____);

- ✓ bilancio di previsione dell'Ente o Associazione;
oppure
 dichiaro che il bilancio di previsione è già stato presentato in altra occasione al Comune e che non ha subito variazioni rispetto al precedente invio (indicare estremi del protocollo di presentazione al Comune _____);

- ✓ Piano delle attività in programma;
- ✓ copia del codice fiscale e partita IVA;
- ✓ copia di valido documento di identità;

Firma del Legale Rappresentante

(*) La presente richiesta deve essere inoltrata entro il 31 dicembre dell'anno precedente; entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione la Giunta Comunale è tenuta a darne formale riscontro.

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati indicati nel presente modulo saranno oggetto di trattamenti informatici o manuali per l'esclusiva gestione del procedimento amministrativo in essere. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza. È esclusa la diffusione a terzi, se non per motivazioni direttamente legate al buon esito del procedimento amministrativo. Prendo atto dell'informativa di cui sopra e, sottoscrivendo il presente modulo, acconsento al trattamento dei dati forniti nei termini descritti.